

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 13 Г.ВОЛГОГРАДА**

Утверждено  
приказом директора № 42  
от «01» сентября 2017 г



**Порядок  
приёма лиц в муниципальное бюджетное учреждение  
Спортивная школа №13 г.Волгограда**

Волгоград 2017 год



## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", с учетом приказа Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 N 645 «Об утверждении порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку» и с учётом приказа Министерства спорта и молодёжной политики Волгоградской области от 06 октября 2014 года № 1065 (в редакции приказа комитета физической культуры и спорта Волгоградской области от 21.11.2016 N 779) «Об утверждении порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, подведомственные комитету физической культуры и спорта Волгоградской области и осуществляющие спортивную подготовку». Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с приемом лиц для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие) в муниципальное бюджетное учреждение Спортивная школа № 13 г. Волгограда (далее - МБУ СШ №13).

1.2. Возраст лиц, претендующих на зачисление в МБУ СШ №13 (далее - поступающие), наполняемость спортивных групп и тренировочная нагрузка должны соответствовать требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации (далее - федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта).

Минимальный возраст зачисления на этап начальной подготовки 7 лет, на тренировочный этап 9 лет, на этап совершенствования спортивного мастерства 12 лет, на этап высшего спортивного мастерства 14 лет. Максимальный возраст спортсменов в Учреждении не ограничен, при условии, если спортсмен показывает высокие спортивные результаты.

1.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений и навыков, необходимых для освоения соответствующей программе спортивной подготовки

Для проведения индивидуального отбора МБУ СШ № 13 проводит контрольное тестирование, по общей физической подготовки (далее-ОФП), в соответствии с программой спортивной подготовки разработанной на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в МБУ СШ № 13 создаются приемная (не менее 5 человек не более 9 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом МБУ СШ № 13.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерского состава, других специалистов, участвующих в реализации



программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Председателем приемной комиссии является заместитель директора (руководителя) по спортивной работе. Председателем апелляционной комиссии является директор (руководитель).

Положения, регламентирующие деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора (руководителя).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта [school13delfin.lbihost.ru](http://school13delfin.lbihost.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для оперативных ответов на обращения, связанных с приемом лиц для освоения программы спортивной подготовки.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором (руководителем) совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

1.6. При приеме поступающих директор обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов директор издает приказ об установлении сроков приема документов, необходимых для зачисления в МБУ СШ № 13, количества вакантных мест для приема поступающих за счет финансирования из бюджета города Волгограда.

1.8. На своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [school13delfin.lbihost.ru](http://school13delfin.lbihost.ru) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

1. Копию программы спортивной подготовки;
2. Расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
3. Копию приказа об установлении сроков приема документов, необходимых для зачисления в физкультурно-спортивную организацию, количества вакантных мест для приема поступающих из бюджета города Волгограда;
4. Информацию о численности проходящих спортивную подготовку из бюджета города Волгограда;
5. Формы отбора поступающих и его содержание на каждом этапе спортивной подготовки;
6. Требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
7. Систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;



8. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
9. Сроки зачисления в физкультурно-спортивную организацию.

## **2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки.**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, осуществляется приемной комиссией МБУ СШ № 13.

2.2. МБУ СШ № 13 самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих, и не позднее 15 декабря.

2.3. Прием в МБУ СШ № 13 осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов поступающего и/или законных представителей поступающего;
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются с заверением личной подписью факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом МБУ СШ № 13 и его локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию программы спортивной подготовки, порядок приема, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего и на обработку его персональных данных.

Зачисление на тренировочный этап, этап совершенствования спортивного мастерства и этап высшего спортивного мастерства проводится при условии выполнения контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных программой спортивной подготовки по виду спорта. Поступающие, предоставляют паспорт спортсмена (при наличии).

На тренировочный этап, лица, не проходившие в Учреждении спортивную подготовку на этапе начальной подготовки, зачисляются при условии выполнения ими контрольных тестирований по общей и специальной физической подготовке, установленных программой спортивной подготовки.

На этап спортивного совершенствования зачисляются лица выполнившие норматив не ниже 1 спортивного разряда.

На этап высшего спортивного мастерства зачисляются спортсмены, выполнившие норматив спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России.

При подаче заявления представляются следующие документы:



-копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

-справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки;

-фотографии поступающего формата 3x4 в количестве 2 шт.

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в МБУ СШ № 13 не менее трех месяцев с даты окончания приема в физкультурно-спортивную организацию.

### **3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.**

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в МБУ СШ № 13 проводит приемная комиссия.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится с целью зачисления лиц, обладающих способностями, необходимыми для освоения программы спортивной подготовки с учетом федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора (руководителя).

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

3.5. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в физкультурно-спортивной организации, и самих оценок (показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.6. Данные результаты размещаются на официальном сайте [school13delfin.lbihost.ru](http://school13delfin.lbihost.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

### **4. Подача и рассмотрение апелляции.**

4.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.



4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

## **5. Порядок зачисления, дополнительный прием лиц в МБУ СШ № 13**

5.1. Зачисление поступающих, в МБУ СШ № 13 для прохождения спортивной подготовки оформляется непосредственно приказом директором на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, не позднее 1 сентября текущего года.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, дополнительный прием проводится с разрешения Учредителя.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется на основании приказа директора МБУ СШ №13, при этом срок дополнительного индивидуального отбора не должен превышать 1 месяц с момента опубликования вышеуказанного приказа на официальном сайте [school13delfin.lbihost.ru](http://school13delfin.lbihost.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и не должен быть осуществлен позднее 01 февраля. Так же наряду с приказом размещению подлежит информация с указанием количества вакантных мест.