

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 13 Г.ВОЛГОГРАДА**



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ № 13 г. ВОЛГОГРАДА  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2019 ГОД**

**I. ВВЕДЕНИЕ .**

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции являются статья 13.3 Федерального закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и Программой противодействия коррупции Волгоградской области на 2018-20120 годы, утвержденной постановлением Губернатора Волгоградской области от 11.09.2018 г. № 622 «Об утверждении программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2018-2020 годы». В виду того, что отдельные направления работы учреждения могут быть подвержены коррупционным рискам, в том числе рискам бытовой коррупции, настоящий План направлен на предупреждение коррупции в организации, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА .**

Задачами Плана являются:

- 1.Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
- 2.Предупреждение бытовой коррупции.
- 3.Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.
- 4.Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения и среди обучающихся.



...вие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.  
 ...повышение ответственности директора учреждения и административного аппарата за предупреждение коррупционных правонарушений  
 ...сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

7.Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

8.Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

9.Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Организационно-правовое обеспечение</b>			
1.1	Назначить приказом по учреждению ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений. Ответственные за выполнение плана (рабочая группа); 1.Еременко Е.В. 2.Давыдова Л.Н.	декабрь 2018 г.	директор А.А. Белолипецкий
1.2.	Обеспечить на официальном сайте школы возможность получения информации от граждан предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения	постоянно	Еременко Е.В.
1.3.	Полученную информацию о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения представлять директору спортивной школы	постоянно	Еременко Е.В. Давыдова Л.Н.
1.4.	Осуществлять контроль в школе за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	постоянно	Фролова Е.И.
1.5.	Проводить экспертизу организационно распорядительных документов и локальных актов спортивной школы на коррупционную составляющую.	постоянно	директор и заместители директора
1.6.	Анализировать уровень профессиональной подготовки сотрудников спортивной школы, обеспечить повышение их квалификации, проводить аттестацию в соответствии с действующим законодательством	постоянно	директор и заместители директора



	руководствоваться в деятельности спортивной школы действующим законодательством, Уставом МБУ СШ № 13 г. Волгограда	постоянно	сотрудники школы
1.8.	Анализ нарушений сотрудниками школы правил внутреннего трудового распорядка. Результаты рассматривать на заседаниях рабочей группы.	ежеквартально	рабочая группа Еременко Е.В. Давыдова Л.Н. Агапонова Н.Э.
1.9.	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающих в почту "Лично для руководителя", а также по телефонной линии доверия.	по мере поступления	рабочая группа Еременко Е.В. Давыдова Л.Н. Агапонова Н.Э.
2.0.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников спортивной школы проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	по мере поступления	рабочая группа
2.1.	Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях спортивной школы	по плану работы спортшколы	директор

## 2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

2.1.	. Разместить план противодействия коррупции в сети интернет на сайте спортивной школы	в январе 2019 г.	Еременко Е.В.
2.2.	Проводить анализ сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций по вопросам, находящимся в компетенции организации.	1 раз в полугодие	
2.3.	Ежедневный контроль за соблюдением в организации сроков рассмотрения заявлений и обращений граждан,	постоянно	зам. директора
2.4.	Формировать в коллективе спортивной школы обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	постоянно	зам. директора
2.5.	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	постоянно	рабочая группа
2.6.	Размещение в общедоступных местах и на сайте школы информации для родителей, обучающихся :	постоянно	администрация



	Нормативно -правовых документов школы (Устав, Правила приема в школу и др. документы); - Адреса и телефоны органов управления, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества, иных проявлений коррупции по внесению денежных средств в МБУ СШ № 13		
2.7.	Размещение на информационном стенде материалов по формированию антикоррупционного мировоззрения (статей законов, рекомендаций по действиям)	постоянно	администрация
<b>III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ</b>			
3.1.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся (воспитанников) МБУСШ № 13 по вопросам противодействия коррупции.	в течении года	Еременко Е.В. Востриков В.А. Шубина И.Н.
3.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении муниципальным учреждением МБУ СШ № 13 в установленном законодательстве порядке.	постоянно	директор А.А. Белолипецкий
3.3.	Проведение инвентаризации	раз в год	комиссия по инвентаризации
3.4.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение собраний с учащимися на темы «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон», «Права человека», «Закон в твоей жизни»	в течении года	зам. директора по спортивной работе, тренеры
3.5.	Организация работы с родителями родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»	в течении года	тренеры
3.6.	Организация предоставления услуг заявителям по приему и выдаче документов по принципу «одного окна».	постоянно	директор А.А. Белолипецкий
3.7.	Проведение проверок деятельности работников школы на выявление наличия коррупционных факторов в процессе оказания услуг	постоянно.	Администрация
3.8.	Изучение передового опыта деятельности муниципальных образований РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	постоянно.	Администрация
<b>4.Повышение значимости комиссий по урегулированию конфликта интересов</b>			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в школе	постоянно	директор А.А. Белолипецкий Давыдова Л.Н.



<b>Обеспечение работы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
	Анализ деятельности школы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	постоянно	Администрация
5.2.	Подготовка методических рекомендаций по вопросам организации противодействия коррупции.	постоянно	Администрация
5.3.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для работников школы.	постоянно	Давыдова Л.Н.
5.4.	Организация занятий с работниками школы по изучению законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Администрация
5.5.	Контроль соблюдения работниками школы Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Администрация
5.6.	Проведение проверок достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании, паспортных данных, медицинских показаний и др. документов.	постоянно	Администрация
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней.</b>			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников школы, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	постоянно	Администрация
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в школе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация
7.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	постоянно	Администрация