

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 13 Г.ВОЛГОГРАДА**

Утверждено  
приказом директора № 72  
от «01» сентября 2017 г

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУ СШ №13  
Н.Э.Агапонова  
«01» сентября 2017 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О приемной и апелляционной комиссии по приему и индивидуальному отбору обучающихся МБУ СШ № 13**

**1 Общие положения о приемной комиссии**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 04 декабря 2007г № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом, локальными актами учреждения, с учетом требований, изложенных в следующих документах:

- Приказ Минспорта России от 12.09.2013г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;
- Приказ Минспорта России от 16.08.2013г. № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющей спортивную подготовку»;

1.2. Положение регламентирует организацию приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в МБУ СШ №13 (далее - Школа).

1.3. При приеме поступающих руководитель МУ СШ № 13 обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.4. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки (не более пяти человек). Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить

**1. Общие положения о приемной комиссии**

в состав указанных комиссий. Составы комиссий утверждаются приказом директора Школы. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

1.5. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем МБУ СШ №13 совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

1.6. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Школы.

1.7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов. Школа на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Школы;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Школе программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в МБУ СШ № 13
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в МУ СШ №13

1.8. Количество поступающих, принимаемых в Школу на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

1.9. Школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.10. Приемная комиссия МБУ СШ №13 обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

2. Организации приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Школы.

2.2. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Школу осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

2.4. Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата и место рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

- адрес места жительства поступающего.

2.6. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом МБУ СШ №13 и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

- фотографии поступающего (размер 3х4)

2.8. По материалам, представленным комиссией по отбору детей, формируется список поступающих, являющийся основанием для приказа о зачислении.

### **3. Апелляционная комиссия** **Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Апелляционная комиссия формируется из числа работников МБУ СШ № 13, не входящих в состав приемной комиссии (не менее трех человек). Председателем является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который руководит всей деятельностью Апелляционной комиссии;

• определяет обязанности членов Апелляционной комиссии;

• утверждает план работы Апелляционной комиссии и планы материально-технического обеспечения;

• осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Совершеннолетние, поступающие в Школу, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора